



Znak postępowania PZ.242.8002.01.2024

Mrągowo, dnia 21.05.2024 r.

## ZAPYTANIE OFERTOWE

**dla zamówienie publiczne o wartości nieprzekraczającej kwoty 130 000 zł netto i nazwie:**

świadczenie usługi koordynatora wdrażającego do projektu konkursowego Nr EEWM.09.09-IŻ.00-0015/23 pn.: „Wspieramy i Usamodzielniamy” realizowanego przez Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Mrągowie w ramach programu Fundusze Europejskie dla Warmii i Mazur na lata 2021-2027, priorytet 9: Włączenie i integracja EFS+, Działanie 9.9: System pieczy zastępczej.

I. Nazwa i adres zamawiającego

Nabywca : **Powiat Mrągowski**  
**ul. Królewiecka 60A**  
**11-700 Mrągowo**

Odbiorca: **Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie**  
**ul. Warszawska 53**  
**11-700 Mrągowo**

**NIP: 742-18-43-662**

II. Przedmiot zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest (opis przedmiotu zamówienia)

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi koordynatora wdrażającego do projektu konkursowego Nr EEWM.09.09-IŻ.00-0015/23 pn.: „Wspieramy i Usamodzielniamy” realizowanego przez Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Mrągowie w ramach programu Fundusze Europejskie dla Warmii i Mazur na lata 2021-2027, priorytet 9: Włączenie i integracja EFS+, Działanie 9.9: System pieczy zastępczej, Cel szczegółowy I: Wspieranie integracji społecznej osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym, w tym osób najbardziej potrzebujących i dzieci w wymiarze do 60h/miesięcznie w okresie od maja 2024 do grudnia 2027 (44 m-c) , w szczególności po przez :

1. Opracowanie i sporządzanie dokumentów kluczowych (regulaminy, formularze, wzory dokumentacji wsparcia),
2. Nadzór nad prawidłowym przebiegiem rekrutacji.
3. Kontrola zgodności działań zgodnie z umową finansową projektu, wnioskiem aplikacyjnym, harmonogramem oraz wytycznymi dotyczącymi kwalifikanci wydatków na lata 2021-2027.
4. Kontrola przebiegu działań, analiza dokumentacji projektu oraz jej aktualizacja w przypadku zmian wymagających jej aneksowania.
5. Współpraca z księgowym w kwestiach finansowych, w tym wsparcie w opisywaniu faktur zgodnie z obowiązującymi przepisami i wytycznymi



- w projekcie oraz kontrola dokumentów finansowo-księgowych pod względem prawidłowości kwalifikowalności wydatków i obowiązującymi wytycznymi.
6. Wsparcie merytoryczne w prowadzeniu postępowań opartych na zasadach konkurencyjności oraz zgodnych z przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych oraz zapytań ofertowych.
  7. Rozwiązywanie problemów i podejmowanie działań zaradczych oraz naprawczych.
  8. Opracowywanie projektów odpowiedzi na pisma i wezwania Instytucji Zarządzającej.
  9. Sporządzanie wniosku o płatność, w tym przygotowanie dokumentów niezbędnych do złożenia kompletnego wniosku o płatność i przekazanie ich zamawiającemu w terminie 7 dni przed planowanym złożeniem wniosku.
  10. Opracowanie i składanie rozliczeń okresowych.
  11. Zarządzanie nad harmonogramem płatności.
  12. Prowadzenie CST2021.
  13. Prowadzenie dokumentacji niezbędnej do zamknięcia projektu.
  14. Komunikacja z wykonawcami projektu, a także ustalanie z nimi wszelkich celów projektu, konkretnych zadań oraz innych aspektów.
  15. Wykonywanie innych czynności wynikających z umowy na finansowanie projektu.
  16. Przestrzeganie poufności informacji zebranych w toku realizacji projektu, w tym ochrona danych osobowych.

**Kod CPV (numer na podstawie Wspólnego Słownika Zamówień Publicznych)**

72224000-1 (usługi doradcze w zakresie zarządzania projektem)

1. Do porozumienia się oferentami w sprawie przedmiotu zamówienia upoważniony jest Pan/Pani Anna Pliszka, w dni robocze w godz. 8:00 – 15:00  
email: [pcpr.pliszka@powiat.mragowo.pl](mailto:pcpr.pliszka@powiat.mragowo.pl)
- III. Termin wykonania zamówienia

maj 2024- grudzień 2027 (44 m-c)

IV. Warunki udziału w postępowaniu (wymagania zamawiającego) oraz opis sposobu dokonywania oceny

1. Wykształcenie wyższe ,
2. 15 letnie doświadczenie w realizacji projektów FES,
3. Doświadczenie w realizacji i rozliczaniu projektów dla osób zagrożonych wykluczeniem społecznym.
4. Doświadczenie w realizacji i rozliczaniu projektów skierowanych do rodzin.



5. Bardzo dobra znajomość wytycznych i dokumentów określających zasady realizacji projektów.
6. Wysoka komunikatywność, kultura osobista
- 7.
8. i zaangażowanie.
9. Doskonała organizacja pracy, samodzielność, odpowiedzialność.
10. Bardzo dobra znajomość komputera, w tym programów MS EXCEL, MS Word.
11. Brak powiązania osobowego lub kapitałowego z Zamawiającym:
  - a) zamawiający wykluczy z prowadzonej procedury wykonawców, z którymi będzie powiązany osobowo lub kapitałowo. Przez powiązanie kapitałowe lub osobowe należy rozumieć wzajemne powiązania między zamawiającym lub osobami wykonywującymi w imieniu zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą, polegające w szczególności na:
    - uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
    - posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji,
    - pełnienia funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
    - pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli,
  - b) Wykonawca wraz z ofertą zobowiązany jest do złożenia oświadczenia o braku ww. powiązań, w przypadku braku oświadczenia wykonawca zostanie wykluczony z udziału w prowadzonej procedurze.
12. Zamawiający dokona oceny spełnienia przez wykonawców warunków udziału w postępowaniu w oparciu o informację zawarte w wypełnionym formularzu ofertowym – załącznik nr 1 do zapytania ofertowego oraz wypełnionym oświadczeniu o braku powiązania z zamawiającym- załącznik nr 2 do zapytania ofertowego.
13. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, jeżeli:
  - a) jej treść nie będzie odpowiadała treści zapytania ofertowego,
  - b) zostanie złożona po terminie składania ofert,
  - c) zostanie złożona w innej formie niż pisemna,

#### V. Kryteria wyboru najkorzystniejszej oferty

1. 100 % cena (cena musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia w tym koszty dojazdu, materiałów eksploatacyjnych, podatki, składki ZUS itp.

#### VI. Tryb postępowania

Postępowanie prowadzone jest zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019r. – Prawo zamówień publicznych, tj. bez stosowania przepisów ustawy dla zamówień o wartości poniżej 130 000 zł netto

#### VII. Opis sposobu obliczania oferty

1. oferty będą oceniane w odniesieniu do najniższej ceny przedstawionej przez wykonawców,
2. oferta z najniższą ceną uzyska maksymalną liczbę punktów,
3. ocena punktowa dokonana zostanie zgodnie z formułą:

Wartość punktowa oferty = najniższa cena brutto spośród badanych ofert/ cena brutto badanej oferty x 10.

4. Cena powinna być obliczona w złotych polskich z uwzględnieniem ewentualnych upustów, jakie oferent oferuje i należy ją określić w wysokości netto i brutto (z podatkiem od towarów i



usług VAT). Kwota ta musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zadania niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia. Tak wyliczona cenę netto (z podatkiem VAT) należy wykazać w „Formularzu ofertowym” stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego.

#### VIII. Miejsce oraz termin składania ofert (wybrać właściwe)

##### Dla ofert pisemnych (osobiście lub przesyłka listowa)

Oferty należy składać w siedzibie Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie, ul. Warszawska 53, 11-700 Mrągowo w Sekretariacie w terminie do dnia 28 maja 2024 r. do godz.: 11:00, w zamkniętej kopercie z dopiskiem: Zapytanie ofertowe Nr PZ.242.8002.01.2024 dotyczące wyboru koordynatora wdrażającego projektu

##### Dla ofert przesyłanych za pomocą komunikacji elektronicznej / adresu email

Oferty należy przesłać na adres email: [pcpr@powiat.mragowo.pl](mailto:pcpr@powiat.mragowo.pl) z załączonym skanem oferty w terminie do dnia 28 maja 2024 r. do godz.: 11:00 jednolitym plikiem w formacie PDF z podaniem w temacie maila numeru zapytania: Zapytanie ofertowe Nr PZ.242.8002.01.2024

#### IX. Informacje dodatkowe

1. Ofertę należy przygotować w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą techniką, dokumenty składane w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski poświadczonym przez wykonawcę.
2. Formularz ofertowy i załączniki do oferty muszą być podpisane przez osobę/osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy, upoważnienie powinno być dołączone do oferty o ile nie wynika z dokumentów do niej załączonych.
3. Koszty przygotowania i złożenia oferty ponosi wykonawca.
4. Zamawiający może w każdym czasie, przed udzieleniem niniejszego zamówienia publicznego, unieważnić przedmiotowe Zapytanie Ofertowe bez podania przyczyny.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo prowadzenia negocjacji z wybranym wykonawcą przed zawarciem umowy w szczególności jeżeli cena oferty przekroczy kwotę, którą zamawiający zamierza przeznaczyć na realizację zamówienia.
6. Niniejsze Zapytanie Ofertowe nie stanowi przetargu w rozumieniu przepisów Kodeksu Cywilnego ani Ustawy Prawo zamówień publicznych. Zamawiający nie jest zobowiązany do wyboru jakiegokolwiek oferty, a złożenie oferty nie stanowi podstawy do wystąpienia z jakimkolwiek roszczeniem wobec Zamawiającego ze strony podmiotu, który złożył ofertę.

#### X. Klauzula informacyjna z art. 13 RODO

Zgodnie z art. 13 ust.1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r., str. 1) zwanej dalej „RODO”, informuję, że:

1. Administratorem Państwa danych osobowych jest Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie, ul. Warszawska 53, 11-700 Mrągowo.
2. Kontakt z inspektorem ochrony danych osobowych możliwy jest w formie elektronicznej pod adresem email: [iod@powiat.mragowo.pl](mailto:iod@powiat.mragowo.pl).
3. Celem przetwarzania Państwa danych jest przeprowadzenie przedmiotowego postępowania o udzielenia zamówienia publicznego w trybie Zapytania Ofertowego na świadczenie usługi koordynatora wdrażającego do , projektu konkursowego Nr EEWM.09.09-IŻ.00-0015/23 pn.: „Wspieramy i Usamodzielniamy” realizowanego przez Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Mrągowie w ramach programu Fundusze Europejskie dla Warmii i Mazur na lata 2021-2027



4. Państwa dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art.6 ust. 1 lit. C RODO w związku z ustawą z dnia 11.09.2019r. Prawo zamówień publicznych.
5. Odbiorcami Państwa danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania, zgodnie z art. 2 ustawy o dostępie do informacji publicznej z dnia 06.09.2001. (t. j. Dz.U. z 2022r. poz.902), w szczególności dla Zarządu Województwa warmińsko-mazurskiego jako Instytucji Zarządzającej programu Fundusze Europejskie dla Warmii i Mazur na lata 2021-2027.
6. Państwa dane nie będą przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy.
7. Państwa dane będą przechowywane, przez okres 5 lat liczonych od roku następnego po roku, w którym zakończono niniejsze postępowanie o udzielenie zamówienia..
8. Posiadają Państwo prawo do dostępu do danych osobowych / do sprostowania danych osobowych/ żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych / do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
9. Podanie Państwa danych osobowych jest wymogiem ustawowym oraz są Państwo zobowiązani do ich podania. Konsekwencją nie podania ww. danych osobowych jest brak możliwości osiągnięcia celu jakim jest spełnienie ciężącego obowiązku prawnego na Administratorze wskazanym w punkcie 3.
10. Państwa dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

XI. Załączniki

1. Załącznik nr 1 – Formularz oferty,
2. Załącznik nr 2 – oświadczenie o braku powiązania z zamawiającym

Dyrektor Powiatowego Centrum Pomocy  
Rodzinie w Mrągowie  
Anna Pliszka